

Organizačný poriadok

Astronomického ústavu Slovenskej akadémie vied,
verejnej výskumnej inštitúcie (ďalej len „organizácia“)

sídlo organizácie: Tatranská Lomnica, 059 60 Vysoké Tatry; IČO: 00166529

Článok I

Základná organizačná štruktúra organizácie

Organizácia sa vnútorne člení na tieto oddelenia a útvary:

- 1) Oddelenie medziplanetárnej hmoty (ďalej len „MPH“).
 - 2) Stelárne oddelenie (ďalej len „STO“).
 - 3) Oddelenie fyziky Slnka (ďalej len „OFS“).
 - 4) Hospodársko–správny útvar (ďalej len HsÚ).
- (1) MPH je vedeckým oddelením organizácie, ktoré je zamerané hlavne na výskum fyzikálnych a dynamických vlastností medziplanetárnej hmoty. Oddelenie vedie vedúci oddelenia, ktorého na základe výberového konania, v súlade so znením § 5 ods. 1 a 2 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, menuje (a tiež odvoláva) riaditeľ organizácie. Vedúci oddelenia zodpovedá za chod a vedecké výsledky oddelenia riaditeľovi. Vedúci MPH vymenuje do 14 dní od svojho vymenovania zástupcu vedúceho oddelenia, ktorý ho zastupuje v nutných prípadoch počas jeho neprítomnosti na pracovisku. Vedúci MPH a STO predložia riaditeľovi do 14 dní od svojho vymenovania návrh na vymenovanie vedúceho observatória na Skalnatom plese. Vedúci observatória bude menovaný až po súhlasnom stanovisku riaditeľa organizácie.
- (2) STO je vedeckým oddelením organizácie, ktoré je zamerané hlavne na výskum hviezd, hviezdnych sústav a extrasolárnych planét. Oddelenie vedie vedúci, ktorého na základe výberového konania, v súlade so znením § 5 ods. 1 a 2 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, menuje (a tiež odvoláva) riaditeľ organizácie. Vedúci oddelenia zodpovedá za chod a vedecké výsledky oddelenia riaditeľovi. Vedúci STO vymenuje do 14 dní od svojho vymenovania zástupcu vedúceho oddelenia, ktorý ho zastupuje v nutných prípadoch počas jeho neprítomnosti na pracovisku. Vedúci STO a MPH predložia riaditeľovi do 14 dní od svojho vymenovania návrh na vymenovanie vedúceho observatória na Skalnatom plese. Vedúci observatória bude menovaný až po súhlasnom stanovisku riaditeľa organizácie.
- (3) OFS je vedeckým oddelením organizácie, ktoré je zamerané hlavne na výskum slnečnej atmosféry a vzťahov Slnko – Zem. Oddelenie vedie vedúci, ktorého na základe výberového konania, v súlade so znením § 5 ods. 1 a 2 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, menuje (a tiež odvoláva) riaditeľ organizácie. Vedúci oddelenia zodpovedá za chod a vedecké výsledky oddelenia riaditeľovi. Vedúci OFS vymenuje do 14 dní od svojho vymenovania zástupcu vedúceho oddelenia, ktorý ho zastupuje v nutných prípadoch počas jeho neprítomnosti na pracovisku. Vedúci OFS predloží riaditeľovi do 14 dní od svojho vymenovania návrh na vymenovanie vedúceho observatória na Lomnickom štíte. Vedúci observatória bude menovaný až po súhlasnom stanovisku riaditeľa organizácie.
- (4) HsÚ je útvarom organizácie, ktorého hlavnou úlohou je zabezpečenie prevádzky organizácie. Svoje úlohy plní v úzkej súčinnosti s príslušnými odbornými útvarmi Úradu Slovenskej akadémie vied. Útvar vedie vedúci, ktorého na základe výberového konania, v súlade so znením § 5 ods. 1 a 2 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom

záujme, menuje (a tiež odvoláva) riaditeľ organizácie. Vedúci útvaru zodpovedá za chod organizácie a správne vedenie administratívy riaditeľovi a Správnej rade organizácie. Vedúci HsÚ vymenuje do 14 dní od svojho vymenovania zástupcu vedúceho útvaru, ktorý ho zastupuje v nutných prípadoch počas jeho neprítomnosti na pracovisku.

Článok II

Štruktúra oddelení a útvarov organizácie

- (1) Pôsobnosť Oddelenia medziplanetárnej hmoty sa vzťahuje na:
 - základné pracovisko v Starej Lesnej,
 - vysunuté pracovisko organizácie v Bratislave a
 - observatórium na Skalnatom plese.
- (2) Pôsobnosť Stelárneho oddelenia sa vzťahuje na:
 - základné pracovisko v Starej Lesnej,
 - pozorovacie pavilóny v areáli základného pracoviska v Starej Lesnej a
 - observatórium na Skalnatom plese.
- (3) Pôsobnosť Oddelenia fyziky Slnka sa vzťahuje na:
 - základné pracovisko v Starej Lesnej,
 - pozorovacie pavilóny v areáli základného pracoviska v Starej Lesnej a
 - observatórium na Lomnickom štíte.
- (4) Pôsobnosť Hospodársko–správneho útvar sa vzťahuje na:
 - základné pracovisko v Starej Lesnej,
 - sekretariát riaditeľa,
 - knižnicu,
 - dielne a
 - archív.

Článok III

Štruktúra orgánov a funkcionárov organizácie

Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):

- 1) riaditeľ,
 - 2) zástupca riaditeľa,
 - 3) vedecký tajomník,
 - 4) správna rada,
 - 5) vedecká rada,
 - 6) dozorná rada.
- (1) Riaditeľ je štatutárny orgán organizácie, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Povinnosti, zodpovednosti a práva riaditeľa sa riadia ustanoveniami § 16 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o v. v. i.“).
 - (2) Zástupcu riaditeľa menuje riaditeľ organizácie. Zástupca riaditeľa zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi organizácie. Zástupca riaditeľa organizácie:
 - a) zastupuje riaditeľa organizácie počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu s výnimkou uzatvárania, menenia a ukončovania pracovných pomerov zamestnancov. Zástupca riaditeľa taktiež nemôže vykonávať právomoci, ktoré zákon o v. v. i. priznáva výlučne riaditeľovi organizácie (§ 16 ods. 2 zákona o v. v. i.),

- b) vedie Komisiu organizácie pre mzdové otázky (podľa článku VI ods. 3 písm. b) a v súlade so znením tretej vety článku VI ods. 2),
 - c) vedie medzinárodnú Atestačnú komisiu pre vedeckých zamestnancov organizácie (podľa článku VI ods. 3 písm. a)), pokiaľ je schválená predsedníctvom SAV,
 - d) vedie Komisiu pre sieťovú infraštruktúru a výpočtovú techniku (podľa článku VI ods. 3 písm. d) a v súlade so znením tretej vety článku VI ods. 2),
 - e) zodpovedá za prípravu riaditeľom určených kapitol Správy o činnosti organizácie.
- (3) Vedeckého tajomníka menuje riaditeľ organizácie. Vedecký tajomník zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi organizácie. Vedecký tajomník organizácie:
- a) zabezpečuje uskutočňovanie vedeckých seminárov,
 - b) zodpovedá za administratívnu stránku evidencie vedeckých projektov,
 - c) zabezpečuje medzinárodnú vedeckú spoluprácu a zahraničné styky organizácie,
 - d) zodpovedá za prípravu riaditeľom určených kapitol pre Správy o činnosti organizácie,
 - e) vedie Knižničnú komisiu organizácie (podľa článku VI ods. 3 písm. c) a v súlade so znením tretej vety článku VI ods. 2).
- (4) Povinnosti, zodpovednosti a úlohy správnej rady sa riadia hlavne ustanoveniami § 17 zákona o v. v. i.
- (5) Povinnosti, zodpovednosti a úlohy vedeckej rady sa riadia hlavne ustanoveniami § 18 zákona o v. v. i.
- (6) Povinnosti, zodpovednosti a úlohy dozornej rady sa riadia hlavne ustanoveniami § 19 zákona o v. v. i.

Článok IV

Vedúci zamestnanci organizácie

Vedúcimi zamestnancami organizácie sú riaditeľ a vedúci oddelení a útvarov. Pozície vedúcich oddelení a útvarov organizácie sú obsadzované výberovým konaním v zmysle § 5 ods. 1 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme.

Článok V

- (1) O zaradení zamestnancov organizácie, interných doktorandov a zamestnancov na študijnom pobyte do organizačnej štruktúry organizácie podľa článku I tohto organizačného poriadku rozhoduje riaditeľ (v zmysle článku IV ods. 3 štatútu organizácie).
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadení vedúcemu oddelenia alebo útvaru, do ktorého sú zaradení.
- (3) Riaditeľ môže jednu osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých oddelení.

Článok VI

Poradné orgány a komisie

- (1) V súlade s článkom X ods. 4 štatútu Slovenskej akadémie vied, riaditeľ zriaďuje Ústavnú radu organizácie ako svoj poradný orgán. Ústavná rada sa vyjadruje k prevádzkovým otázkam organizácie a k zabezpečeniu plnenia aktuálnych úloh. Predsedom Ústavnej rady je riaditeľ. Členmi Ústavnej rady sú: zástupca riaditeľa, vedecký tajomník, vedúci

oddelení a útvarov, predseda Vedeckej rady, zástupca organizácie v Sneme SAV a predseda základnej organizácie OZ pracovníkov SAV. Riaditeľ môže na jednotlivé zasadania prizývať aj ďalších pracovníkov ústavu. Ústavná rada zasadá spravidla raz za kalendárny mesiac. Termín ďalšieho zasadnutia sa stanoví na predchádzajúcom zasadnutí Ústavnej rady. Aktuálne zápisnice zo zasadnutí Ústavnej rady sú k dispozícii všetkým pracovníkom organizácie v elektronickej forme na internej webovej stránke organizácie.

- (2) Ďalšie poradné orgány a komisie zriaďuje riaditeľ na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť vyžaduje kolektívne posúdenie. Závery a uznesenia poradných orgánov a komisií majú odporúčací charakter. Predsedov a členov poradných orgánov a komisií menuje a odvoláva riaditeľ. Po zriadení poradného orgánu, alebo komisie, pripraví jeho predseda návrh stručného organizačného a rokovacieho poriadku, v ktorom sa okrem iného určí pôsobnosť, rozsah právomocí a spôsob rokovania zriadeného poradného orgánu, alebo komisie. Návrh organizačného a rokovacieho poriadku schvaľuje po pripomienkach riaditeľ. Poradné orgány a komisie zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu riaditeľa či akéhokoľvek člena komisie) predseda, ktorý oznamuje výsledky rokovania riaditeľovi organizácie. Z rokovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje riaditeľovi organizácie a všetkým členom poradného orgánu, alebo komisie.
- (3) Ďalšími poradnými orgánmi riaditeľa a komisiami organizácie sú:
 - a) medzinárodná Atestačná komisia pre vedeckých zamestnancov organizácie,
 - b) Komisia pre mzdové otázky,
 - c) Komisia pre knižnicu,
 - d) Komisia pre sieťovú infraštruktúru a výpočtovú techniku,
 - e) Redakčná rada časopisu Contributions of the Astronomical Observatory Skalnaté Pleso,
 - f) Komisia ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - g) Ústredná inventarizačná komisia,
 - h) Škodová komisia,
 - i) Komisia pre vyradovanie majetku.
- (4) Riaditeľ organizácie môže podľa potreby zriadiť aj iné poradné orgány.

Článok VII

Organizačná schéma organizácie

Prílohu tohto organizačného poriadku tvorí organizačná schéma organizácie.

Článok VIII

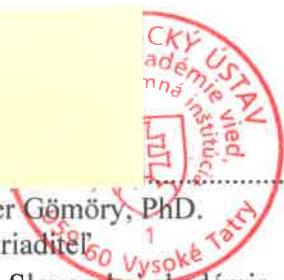
Záverečné ustanovenie

- (1) Správna rada predložila návrh tohto organizačného poriadku organizácie predsedovi dozornej rady dňa 01.03.2022 a predsedovi vedeckej rady dňa 01.03.2022. K návrhu tohto organizačného poriadku sa dozorná rada vyjadrila dňa 22.03.2022; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 21.03.2022.
- (2) Tento organizačný poriadok schválila správna rada organizácie na svojom zasadnutí dňa 28.03.2022.
- (3) Ruší sa organizačný poriadok organizácie zo dňa 19.10.2018.

(4) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 28.03.2022.

V Tatranskej Lomnici dňa 28.03.2022

.....
Mgr. Peter Gömöry, PhD.
riaditeľ
Astronomický ústav Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia



Príloha: organizačná schéma organizácie.

