

# Organizačný poriadok

**Astronomického ústavu Slovenskej akadémie vied,**  
verejná výskumná inštitúcia,  
sídlo: Tatranská Lomnica, 059 60 Vysoké Tatry; IČO: 00166529  
(ďalej len „organizácia“)

## Článok I Organizačná štruktúra

Organizácia sa vnútorne člení na:

- 1) Oddelenie medziplanetárnej hmoty,
  - 2) Stelárne oddelenie,
  - 3) Oddelenie fyziky Slnka,
  - 4) Hospodársko–správny útvar
- (1) *Oddelenie medziplanetárnej hmoty* je vedeckým oddelením organizácie zameraným na výskum fyzikálnych a dynamických vlastností medziplanetárnej hmoty. Oddelenie vedie vedúci oddelenia, ktorého na základe výberového konania, v súlade s § 5 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, menuje (tiež odvoláva) riaditeľ organizácie. Vedúci oddelenia zodpovedá za chod a vedecké výsledky oddelenia riaditeľovi. Vedúci Oddelenia medziplanetárnej hmoty vymenuje do 14 dní od svojho vymenovania, zástupcu vedúceho oddelenia, ktorý ho zastupuje v nutných prípadoch počas jeho neprítomnosti na pracovisku. Vedúci Oddelenia medziplanetárnej hmoty a Stelárneho oddelenia predložia riaditeľovi do 14 dní od svojho vymenovania návrh na vedúceho observatória na Skalnatom plese. Vedúci observatória bude menovaný až po súhlasnom stanovisku riaditeľa organizácie.
- (2) *Stelárne oddelenie* je vedeckým oddelením organizácie zameraným na výskum hviezd hviezdnych sústav a extrasolárnych planét. Oddelenie vedie vedúci, ktorého na základe výberového konania, v súlade s § 5 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, menuje (tiež odvoláva) riaditeľ organizácie. Vedúci oddelenia zodpovedá za chod a vedecké výsledky oddelenia riaditeľovi. Vedúci oddelenia vymenuje do 14 dní od svojho vymenovania, zástupcu, ktorý ho zastupuje v nutných prípadoch počas jeho neprítomnosti na pracovisku. Vedúci Stelárneho oddelenia a Oddelenia medziplanetárnej hmoty predložia riaditeľovi do 14 dní od svojho vymenovania návrh na vedúceho observatória na Skalnatom plese. Vedúci observatória bude menovaný až po súhlasnom stanovisku riaditeľa organizácie.
- (3) *Oddelenie fyziky Slnka* je vedeckým oddelením organizácie zameraným na výskum slnečnej atmosféry a vzťahov Slnko – Zem. Oddelenie vedie vedúci, ktorého na základe výberového konania, v súlade s § 5 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, menuje (tiež odvoláva) riaditeľ organizácie. Vedúci zodpovedá za chod a vedecké výsledky oddelenia riaditeľovi. Vedúci Oddelenia fyziky Slnka vymenuje do 14 dní od svojho vymenovania zástupcu, ktorý ho zastupuje v nutných prípadoch počas jeho neprítomnosti na pracovisku. Vedúci Oddelenia fyziky Slnka navrhuje do 14 dní od svojho vymenovania, so súhlasom riaditeľa organizácie, vedúceho observatória na Lomnickom štíte.
- (4) *Hospodársko-správny útvar* je oddelením organizácie, ktorého úlohou je zabezpečiť jej prevádzku. Svoje úlohy plní v úzkej súčinnosti s príslušnými odbornými útvarmi Úradu Slovenskej akadémie vied. Hospodársko–správny útvar vedie vedúci Hospodársko–

správneho útvaru, ktorého na základe výberového konania, v súlade s § 5 zákona 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov menuje (tiež odvoláva) riaditeľ organizácie. Vedúci Hospodársko–správneho útvaru zodpovedá za chod organizácie a správne vedenie administratívy riaditeľovi a Správnej rade organizácie. Vedúci Hospodársko–správneho útvaru vymenuje do 14 dní od svojho vymenovania, zástupcu vedúceho Hospodársko–správneho útvaru, ktorý ho zastupuje v nutných prípadoch počas jeho neprítomnosti na pracovisku.

## Článok II

- (1) Oddelenie medziplanetárnej hmoty:
  - Základné pracovisko v Starej Lesnej
  - Vysunuté pracovisko organizácie v Bratislave
  - Observatórium na Skalnatom plese
- (2) Stelárne oddelenie:
  - Základné pracovisko v Starej Lesnej
  - Pozorovacie pavilóny G1 a G2 v areáli základného pracoviska v Starej Lesnej
  - Observatórium na Skalnatom plese
- (3) Oddelenie fyziky Slnka:
  - Základné pracovisko v Starej Lesnej
  - Pozorovací pavilón G areáli základného pracoviska v Starej Lesnej
  - Observatórium na Lomnickom štíte
- (4) Hospodársko–správny útvar:
  - Základné pracovisko v Starej Lesnej
  - Sekretariát riaditeľa
  - Knižnica
  - Dielne
  - Archív

## Článok III

### Štruktúra orgánov a funkcionárov

Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):

- 1) riaditeľ,
  - 2) zástupca riaditeľa,
  - 3) vedecký tajomník,
  - 4) správna rada,
  - 5) vedecká rada,
  - 6) dozorná rada.
- (1) *Riaditeľ* je štatutárny orgán organizácie, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Riaditeľ rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú zákonom č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o v. v. i.“) zverené do pôsobnosti iného orgánu verejnej výskumnej inštitúcie alebo do pôsobnosti zakladateľa. Povinnosti, zodpovednosti a práva riaditeľa sa riadia podľa § 16 zákona o v. v. i. Riaditeľ organizácie sa zodpovedá za výkon činnosti podpredsedi Slovenskej akadémie vied pre 1. Oddelenie Vied Slovenskej akadémie vied.
  - (2) *Zástupca riaditeľa* organizácie zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi organizácie. Zástupca riaditeľa organizácie:

- a) zastupuje riaditeľa organizácie počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu s výnimkou uzatvárania, menenia a ukončovania pracovných pomerov zamestnancov,
  - b) vedie Komisiu organizácie pre mzdové otázky,
  - c) vedie Komisiu organizácie pre atestácie, pokiaľ je schválená predsedníctvom SAV,
  - d) zodpovedá za investičnú činnosť organizácie a uplatňovanie zákona o verejnom obstarávaní,
  - e) zodpovedá za prípravu riaditeľom určených kapitol pre Správy o činnosti organizácie.
- (3) *Vedecký tajomník* organizácie zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi organizácie. Vedecký tajomník organizácie:
- a) vykonáva neodkladné činnosti spojené s vedením organizácie v čase neprítomnosti riaditeľa a jeho zástupcu,
  - b) zabezpečuje uskutočňovanie vedeckých seminárov,
  - c) zodpovedá za administratívnu stránku evidencie vedeckých projektov,
  - d) zabezpečuje medzinárodnú vedeckú spoluprácu a zahraničné styky organizácie,
  - e) zodpovedá za prípravu riaditeľom určených kapitol pre Správy o činnosti organizácie.

Povinnosti, zodpovednosti a úlohy správnej rady, vedeckej rady a dozornej rady sa riadia podľa § 17, § 18 a § 19 zákona o v. v. i.

Vedúcimi zamestnancami organizácie sú riaditeľ, vedúci oddelení a útvarov. Pozície vedúcich zamestnancov sú obsadzované výberovým konaním.

#### **Článok IV**

- (1) Do organizačnej štruktúry organizácie sú zaradení zamestnanci organizácie, interní doktorandi a zamestnanci na študijnom pobyte.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadení vedúcemu oddelenia alebo útvaru, do ktorého sú zaradení.
- (3) Do oddelení alebo útvarov zaraďuje osoby podľa odseku 1 riaditeľ svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutého oddelenia, útvaru a dotknutej osoby podľa odseku 1.
- (4) Riaditeľ môže jednu osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých oddelení.

#### **Článok V** **Poradné orgány**

- (1) Riaditeľ tiež zriaďuje *Ústavnú radu* organizácie ako svoj *poradný orgán*. Ústavná rada sa vyjadruje k prevádzkovým problémom organizácie a zabezpečeniu plnenia aktuálnych úloh. Predsedom Ústavnej rady je riaditeľ. Členmi Ústavnej rady sú: zástupca riaditeľa, vedecký tajomník, vedúci vedeckých oddelení, vedúci hospodársko-správneho útvaru, predseda Vedeckej rady, zástupca organizácie v Sneme SAV a predseda základnej organizácie OZ pracovníkov SAV. Riaditeľ môže na jednotlivé zasadania prizývať aj ďalších pracovníkov ústavu. Ústavná rada zasadá spravidla raz za kalendárny mesiac. Termín ďalšieho zasadnutia sa stanoví na predchádzajúcom zasadnutí Ústavnej rady. Aktuálne zápisnice zo zasadnutí Ústavnej rady sú k dispozícii všetkým pracovníkom organizácie v elektronickej forme na internej webovej stránke organizácie.

- (2) Ďalšie poradné orgány zriaďuje riaditeľ na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť vyžaduje kolektívne posúdenie. Závery a uznesenia poradných orgánov majú odporúčajúci charakter. Predsedov a členov poradných orgánov menuje a odvoláva riaditeľ. Riaditeľ môže pri zriadení poradného orgánu vydať stručný organizačný a rokovací poriadok, v ktorom určí jeho pôsobnosť, rozsah právomocí, zloženie, spôsob rokovania a pod. Poradné orgány zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu riaditeľa či akéhokoľvek člena komisie) predseda komisie, ktorý oznamuje výsledky rokovania komisie riaditeľovi organizácie. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje riaditeľovi organizácie a všetkým členom komisie.
- (3) Ďalšími poradnými orgánmi riaditeľa organizácie sú:
- a) Komisia pre atestáciu vedeckých pracovníkov,
  - b) Komisia pre mzdové otázky,
  - c) Komisia pre knižnicu,
  - d) Komisia pre sieťovú infraštruktúru a výpočtovú techniku,
  - e) Redakčná rada časopisu Contributions of the Astronomical Observatory Skalnaté Pleso,
  - f) Komisia ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
  - g) Ústredná inventarizačná komisia.
- (4) Riaditeľ organizácie môže podľa potreby zriadiť aj iné poradné orgány.

## **Článok VI** **Záverečné ustanovenie**

Správna rada organizácie predložila návrh tohto vnútorného predpisu predsedovi/poverenému členovi dozornej rady dňa 13.7.2018 a predsedovi/poverenému členovi vedeckej rady dňa 13.7.2018. Dozorná rada sa k návrhu tohto vnútorného predpisu vyjadrila dňa 19.7.2018; vedecká rada sa k návrhu tohto vnútorného predpisu vyjadrila dňa 17.7.2018. Správna rada schválila tento vnútorný predpis dňa 19.7.2018.

V Tatranskej Lomnici dňa 19.7.2018

.....  
Mgr. Martin Vaňko, PhD.  
riaditeľ  
Astronomický ústav Slovenskej akadémie vied,  
verejná výskumná inštitúcia